



Un discorso è un testo destinato ad un pubblico e può avere vari obiettivi:

- informare
- sensibilizzare
- convincere
- ringraziare
- protestare

Discorso

Identificare con chiarezza il **destinatario** permette di scegliere il registro, formale o informale, al quale adattare il linguaggio.

### Le convenzioni [Criterio C – Format]

- formula di apertura (rivolta all' audience) + (*opening line, address to the audience*)
- contesto
- oggetto del discorso
- invito all' azione (call to action, if appropriate)
- formula di conclusione (ringraziamenti e saluti)

### Elementi stilistici [Criterio C – Tono e Registro]

- tono formale o semi-formale
- frase iniziale ad effetto (*catchy line*) ad effetto che susciti l' attenzione del pubblico
- utilizzare il pronome *io* o *noi*
- Se l'obiettivo è quello di persuadere, privilegiare l' uso della prima persona plurale (***noi, la nostra scuola, la nostra città...***)
- parole ed espressioni direttamente rivolte all' audience (*es. come saprete, vi starete chiedendo...*)
- formule retoriche: iperboli, domande retoriche, ripetizioni)

### Strutture grammaticali [Criterio A – Lingua]

- Principali tempi verbali:  
presente, passato, futuro, imperativo, condizionale (*noi dobbiamo fare qualcosa; cambieremo questa situazione...; non perdetevi tempo...*)
- Pronomi (*es. Vi invito a...*)

### Il lessico del discorso [Criterio A – Lingua]

Le espressioni usate per:

**-rivolgersi direttamente all' audience:**

- *Gentile Preside*
- *Signore, Signori*
- *Miei cari colleghi*
- *Cari Professori e cari studenti*

**-chiarire il contesto**

*Es: La nostra scuola celebra oggi la Giornata mondiale dell'ambiente e siamo qui per riflettere sul futuro del nostro pianeta.*

**-sviluppare l' oggetto del discorso**

Per ogni testo argomentativo, è importante sviluppare il discorso in modo chiaro e ordinato.

Le idee principali devono essere organizzate in paragrafi e collegate usando connettivi logici (parole che uniscono frasi o parti del testo).

- **Connettivi:**
  - in primo luogo, prima di tutto, come prima cosa
  - in secondo luogo
  - inoltre, oltre a ciò
  - più importante, più significativo
  - soprattutto, più di tutto
  - infine, in conclusione, per concludere

### Il corpo del testo

### [Criterio B – Messaggio]

- 1) **Nel corpo del testo devi includere tutte le informazioni che le istruzioni (nella traccia d' esame) ti chiedono di includere.**
- 2) **Struttura**
  - Formula di apertura
  - Introduzione: presa di parola e contesto
  - Corpo del testo
  - Formula di chiusura: Ringraziamenti e Saluti

### Suggerimenti

La formula dell' *ipse dixit*, cioè la citazione di una frase di un personaggio famoso, può essere un modo efficace per iniziare un discorso (*Es. Come ha detto una volta lo scrittore etc...*)

Anche raccontare una storia o un aneddoto può essere un modo per attirare l'attenzione del pubblico.