Destinatario

_____
_____
_____

Luogo e data

_____

Formula di apertura

_____
_____

Introduzione Contesto

_____
_____
_____
_____

Corpo della lettera

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Formula di chiusura

_____
_____

Saluti

_____

Firma

_____